

Smlouva o dílo

Níže uvedené smluvní strany:

Markéta Matějková

**Zastoupené pí. Markétou Matějkovou
Politických vězňů 430, Příbram, 26101
IČ: 87263718**

na straně jedné a nadále jen „**zhotovitel**“

a

Mateřská škola Sluníčko
Lhota u Příbramě 77, 261 01 Příbram
IČ: 70993726
Zastoupené Alenou Vágnerovou

Na straně druhé, dále jen „**objednatel**“

uzavřely

V souladu s ustanovením § 2586 a § 2589 a násl. Zákona č.89/2012 Sb. (NOZ) v platném znění tuto

Smlouvu o dílo

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování účetní agendy objednatele zhotovitelem pro objednatele, a to v souladu s příslušnými právními předpisy. Jedná se o měsíční zpracování podkladů : pokladní doklady, faktury přijaté, bankovní výpisy a interní doklady. Zpracování mezitímních čtvrtletních a ročních výkazů /MUZO/, roční uzávěrka – dokladová inventarizace, daňová přiznání, zpracování podkladů pro rozborů a ostatní dle ujednání.

II.

Doba plnění

- 1) Smlouva se uzavírá s účinností od 1.2.2017(zpracování účetní agendy za měsíc leden 2017) na dobu určitou do 31.12.2017(zpracování účetní agendy za 12/2017).
- 2) Tuto smlouvu lze vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě, před skončením smlouvy, to znamená do 30.9.2017 a to kteroukoliv smluvní stranou i bez udání důvodu. Výpověď musí být v písemné formě.

- 3) Pokud nedojde k vypovězení smlouvy žádnou smluvní stranou, smlouva se automaticky prodlužuje o celý kalendářní rok a je platná vždy k 31.12. daného roku.

III.

Cena a její splatnost

- 1) Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli smluvní ceny v částce 20,00 Kč za řádek v účetním deníku. Za čtvrtletní mezitímní uzávěrky ve výši 600,00Kč, rozborů 300,00 Kč, roční dokladová uzávěrka 1000,00, statistické výkazy 300Kč a další úkony nad rámec ujednání 300,00Kč za hodinu.
- 2) Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla vždy na základě faktury vystavené zhotovitelem se splatností 10 dní ode dne vystavení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Objednatel je povinen předat zhotoviteli během daného měsíce veškeré informace a podklady týkající se účetnictví dodat nejpozději 10 dní před vyhotovením .Doklady předá odsouhlasené a schválené příslušnou pověřenou osobou, zodpovídající za tyto podklady vždy v řádném dohodnutém termínu. Vyhotovené podklady pro účetnictví předá zhotovitel objednateli dle dohody v termínu, který si společně stanoví.
- 2) Objednatel v případě potřeby poskytuje zhotoviteli průběžně i jinou součinnost.
- 3) Jinak se práva a povinnosti stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze stran po podpisu obdrží 1 výtisk.
- 2) Změny a dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě.
- 3) Na důkaz souhlasného projevu s touto smlouvou připojují obě strany podpisy svých statutárních zástupců.

V Příbrami dne 1.2.2017

Za zhotovitele

Markéta MATĚJKOVÁ, DiS.
účetní poradce, vedení účetnictví
Politických vězňů 430
261 01 Příbram
IČ: 87263718

Za objednatele

**Mateřská škola
Sluníčko**
Lhota u Příbramě 77
261 01 Příbram
Tel.: 326 531 556, IČ: 70993726



Smlouva o dílo

Níže uvedené smluvní strany:

Markéta Matějková

Se sídlem: Politických vězňů 430, Příbram VII, 26101

Zastoupené pí. Markétou Matějkovou

IČ: 87263718

na straně jedné a nadále jen „**zhotovitel**“

a

Mateřská škola Sluníčko

Lhota u Příbramě 77

zastoupené paní Vágnerovou

IČ: 70993726

Na straně druhé, dále jen „**objednatel**“

uzavřely

V souladu s ustanovením § 631 a násl. Zákona č.40/1964 Sb. (občanský zákoník) v platném znění tuto

Smlouvu o dílo

I.

Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování komplexní mzdové agendy zaměstnanců objednatele zhotovitelem pro objednatele, a to v souladu s příslušnými právními předpisy.

II.

Doba plnění

- 1) Smlouva se uzavírá s účinností od 1.10.2012 (zpracování mzdové agendy za měsíc září 2012) na dobu určitou do 31.12.2013 (zpracování mzdové agendy za 12/2013)
- 2) Tuto smlouvu lze vypovědět v tříměsíční výpovědní lhůtě před skončením smlouvy, to znamená do 30.9.2013 a to kteroukoliv smluvní stranou i bez udání důvodu. Výpověď musí být v písemné formě.
- 3) Pokud nedojde k vypovězení smlouvy žádnou smluvní stranou, smlouva se automaticky prodlužuje o celý kalendářní rok a je platná vždy k 31.12. daného roku.

III.

Cena a její splatnost

- 1) Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí zhotoviteli smluvní ceny v částce 130,- Kč za zpracování mzdové agendy každého zaměstnance a pracovního poměru objednatele vždy za období kalendářního měsíce.
- 2) Cena za statistické výkazy se účtuje v hodnotě 200 Kč.
- 3) Objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla vždy měsíčně na základě faktury vystavené zhotovitelem se splatností 14 dní ode dne vystavení.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Objednatel je povinen předat zhotoviteli během daného měsíce veškeré informace a podklady týkající se změn u evidence zaměstnanců a jejich nepřítomností tak, aby zhotovitel mohl splnit zákonné lhůty pro přihlášení, odhlášení zaměstnanců, popř. předání podkladů OSSZ při nemoci zaměstnanců. Nejpozději 1. pracovní den následujícího kalendářního měsíce veškeré zbylé podklady nezbytné pro zpracování mzdové agendy zaměstnanců za předchozí kalendářní měsíc.
- 2) Zhotovitel provede zpracování mzdové agendy zaměstnanců objednatele za předcházející kalendářní měsíc vždy do 6. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce, kdy zhotovitel předá zpracovanou agendu objednateli.
- 3) Objednatel v případě potřeby poskytuje zhotoviteli průběžně i jinou součinnost.
- 4) Jinak se práva a povinnosti stran řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

V.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu, z nichž každá ze stran po podpisu obdrží 1 výtisk.
- 2) Změny a dodatky k této smlouvě musí být v písemné formě.
- 3) Na důkaz souhlasného projevu s touto smlouvou připojují obě strany podpisy svých statutárních zástupců.

V Příbrami dne 24.9.2012

Markéta MATĚJKOVÁ, DiS.
účetní poradce, vedení účetnictví
Politických vězňů 430
261 01 Příbram VII
za zhotovitele 37263718

Mateřská škola
Sluníčko
Lhota u Příbramě 77
261 01 Příbram
Tel.: 326 531 556, IČ: 70993726
za objednatele

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená mezi :

Mateřská škola Sluníčko

se sídlem Lhota u Příbramě 77, 26101

IČO: 70993726

zastoupená ředitelkou Alenou Vágnerovou

(dále jen „**Správce**“)

a

Markéta Matějková, DiS.

se sídlem Politických vězňů 430, Příbram, 26101

IČO: 87263718

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

Preambule

(A) Smluvní strany uzavřely dne 1.2.2017 smlouvu, na základě které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající ve vedení účetnictví (dále jen „**Služby**“).

(B) Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zákazníků a zaměstnanců Správce (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel. Zpracovávány budou i osobní údaje příjemců služeb, které uvedená organizace poskytuje.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“) a ve spojení se zákonem o zpracování osobních údajů následující smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

I. Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním svých Služeb.

II. Podmínky zpracování Osobních údajů

2.1 Účelem zpracování Osobních údajů je umožnění zaúčtování daňových dokladů a celkové vedení účetní agendy Správce v souladu se smlouvou o dílo a s obecně závaznými právními předpisy.

2.2 Osobní údaje zákazníků Správce, zákonných zástupců dětí navštěvujících uvedené zařízení apod. budou zpracovány v rozsahu:

- jméno, příjmení a titul,
- údaje o bankovním spojení,
- údaje o předmětu plnění Správce.

2.3 Osobní údaje zaměstnanců Správce budou zpracovány v rozsahu:

- jméno, příjmení a titul,
- údaje o bankovním spojení.

2.4 Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy jsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení a to zejména osobní údaje o dětech navštěvujících uvedené zařízení. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány dle závazných právních předpisů a to v rozsahu:

- jméno, příjmení
- osobní číslo nebo přidělený variabilní symbol

2.5 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro vedení účetnictví) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.

2.6 Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že ukončením smlouvy o poskytování Služeb bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

2.7 Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

2.8 Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel může do zpracování zapojit dalšího zpracovatele a to konkrétně:

Ivana Míková

IČ: 76637841

Adresa: Trhové Dušníky 129, 26101

Tento zpracovatel má stejné povinnosti jako zpracovatel uvedený v této smlouvě.

III.

Povinnosti Smluvních stran

3.1 Správce je při plnění této Smlouvy povinen:

a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;

b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

3.2 Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:

a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;

b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;

c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;

d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;

e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;

f) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;

g) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb.

3.3 Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;

b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;

c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;

d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;

e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;

f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

2.2 Osobní údaje zákazníků Správce, zákonných zástupců dětí navštěvujících uvedené zařízení apod. budou zpracovány v rozsahu:

- jméno, příjmení a titul,
- údaje o bankovním spojení,
- údaje o předmětu plnění Správce.

2.3 Osobní údaje zaměstnanců Správce budou zpracovány v rozsahu:

- jméno, příjmení a titul,
- údaje o bankovním spojení.

2.4 Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy jsou citlivé údaje ve smyslu Nařízení a to zejména osobní údaje o dětech navštěvujících uvedené zařízení. Tyto osobní údaje jsou zpracovávány dle závazných právních předpisů a to v rozsahu:

- jméno, příjmení
- osobní číslo nebo přidělený variabilní symbol

2.5 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro vedení účetnictví) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.

2.6 Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že ukončením smlouvy o poskytování Služeb bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

2.7 Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

2.8 Smluvní strany se dohodly, že Zpracovatel může do zpracování zapojit dalšího zpracovatele a to konkrétně:

Ivana Míková

IČ: 76637841

Adresa: Trhové Dušníky 129, 26101

Tento zpracovatel má stejné povinnosti jako zpracovatel uvedený v této smlouvě.

III. Povinnosti Smluvních stran

3.1 Správce je při plnění této Smlouvy povinen:

a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;

Smlouva o zpracování osobních údajů

uzavřená mezi:

Mateřská škola Sluníčko

se sídlem Lhota u Příbramě 77,26101

IČO: 70993726

zastoupená ředitelkou Alenou Vágnerovou

(dále jen „**Správce**“)

a

Markéta Matějková, DiS.

se sídlem Politických vězňů 430, Příbram, 26101

IČO: 87263718

(dále jen „**Zpracovatel**“)

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

Preamble

(A) Smluvní strany uzavřely dne 24.9.2012 smlouvu o dílo, na základě které se Zpracovatel zavázal poskytovat Správci služby spočívající ve zpracování mzdové agendy (dále jen „**Služby**“).

(B) Řádné poskytování Služeb vyžaduje mimo jiné i zpracování osobních údajů zaměstnanců Správce (dále jen „**Osobní údaje**“), které bude pro Správce provádět Zpracovatel.

S ohledem na výše uvedené Smluvní strany uzavírají v režimu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „**Nařízení**“) a ve spojení se zákonem o zpracování osobních údajů následující smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

I.

Předmět Smlouvy

1.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Smluvních stran při zpracování Osobních údajů, které Zpracovatel získá v souvislosti s poskytováním svých Služeb.

II.

Podmínky zpracování Osobních údajů

2.1 Účelem zpracování Osobních údajů je umožnění vedení personální a mzdové agendy Správce v souladu se smlouvou o dílo a s obecně závaznými právními předpisy.

2.2 Osobní údaje zaměstnanců Správce budou zpracovány v rozsahu:

- jméno, příjmení a titul,
- rodné příjmení a všechna předchozí příjmení
- datum narození,
- údaje o místě a státu narození
- rodné číslo, případně jiná identifikační čísla u cizinců
- adresa bydliště,
- údaje o občanství
- údaje o rodinném stavu
- údaje o počtu vychovaných dětí
- údaje o pobíraném důchodu
- údaje o místě narození
- údaje o zdravotní pojišťovně,
- údaje o bankovním spojení
- údaje o dosaženém vzdělání
- údaje o předchozí praxi zaměstnance
- údaje o exekučních nebo insolvenčních řízeních týkajících se zaměstnanců
- další údaje nutné ke zpracování mzdy a plnění zákonných povinností zaměstnavatele

2.4 Předmětem zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy jsou i citlivé údaje ve smyslu Nařízení a to v rozsahu:

- údaje o zdravotním stavu zaměstnance
- údaje o dětech zaměstnanců a to v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo nebo datum narození, údaje o studiu dítěte – a to z důvodu uplatnění daňových slev
- údaje o manželovi, případně druhém rodiči dítěte zaměstnance v rozsahu jméno, příjmení, bydliště, zaměstnavatel a to z důvodu uplatnění daňových slev na děti

2.5 Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru pro zpracování mzdové agendy) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného poskytování Služeb.

2.6 Osobní údaje budou zpracovány po dobu poskytování Služeb s tím, že ukončením smlouvy o poskytování Služeb bez dalšího zaniká i tato Smlouva. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání jinému zpracovateli.

2.7 Smluvní strany se dohodly, že zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy bude bezplatné, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním této Smlouvy. Tím není dotčen nárok Zpracovatele na odměnu za poskytování Služeb.

2.8 Správce na základě plné moci pověřuje Zpracovatele také ke komunikaci s orgány státní správy (finanční úřad, správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) a tím také k předávání osobních údajů svých zaměstnanců prostřednictvím Zpracovatele pro splnění zákonných povinností zaměstnavatelů. Touto plnou mocí je vyjádřen souhlas s předáváním těchto údajů.

III.

Povinnosti Smluvních stran

3.1 Správce je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) zajistit, že Osobní údaje budou zpracovány vždy v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů, že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, jakož i to, že tyto údaje budou odpovídat stanovenému účelu zpracování;
- b) přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů.

3.2 Zpracovatel je při plnění této Smlouvy povinen:

- a) nezapojit do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce;
- b) zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce, včetně v otázkách předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci;
- c) zohledňovat povahu zpracování Osobních údajů a být Správci nápomocen pro splnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů, jakož i pro splnění dalších povinností ve smyslu Nařízení;
- d) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby, které budou mít přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- e) zajistit, že jeho zaměstnanci budou zpracovávat Osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Zpracovatelem stanoveném a odpovídajícím této Smlouvě;
- f) na žádost Správce kdykoliv umožnit provedení auditu či inspekce týkající se zpracování Osobních údajů;
- g) po skončení této Smlouvy protokolárně odevzdat Správci nebo nově pověřenému zpracovateli všechny Osobní údaje zpracované po dobu poskytování Služeb.

3.3 Smluvní strany jsou při plnění této Smlouvy povinny:

- a) zavést technická, organizační, personální a jiná vhodná opatření ve smyslu Nařízení, aby zajistily a byly schopny kdykoliv doložit, že zpracování Osobních údajů je prováděno v souladu s Nařízením a zákonem o zpracování osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům a k datovým nosičům, které tyto údaje obsahují, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, a tato opatření podle potřeby průběžně revidovat a aktualizovat;
- b) vést a průběžně revidovat a aktualizovat záznamy o zpracování Osobních údajů ve smyslu Nařízení;
- c) řádně a včas ohlašovat případná porušení zabezpečení Osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů a spolupracovat s tímto úřadem v nezbytném rozsahu;
- d) navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této Smlouvy;
- e) zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů, a to i po skončení této Smlouvy;
- f) postupovat v souladu s dalšími požadavky Nařízení a zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

IV.

Závěrečná ustanovení

4.1 Tato Smlouva a právní poměry z ní vzešlé a s ní související se řídí Nařízením a právními předpisy České republiky, zejména pak ustanoveními zákona o zpracování osobních údajů.

4.2 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu poslední ze Smluvních stran.

4.3 Tuto Smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit pouze písemně, nikoliv ovšem prostřednictvím elektronických zpráv bez kvalifikovaného elektronického podpisu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 (eIDAS).

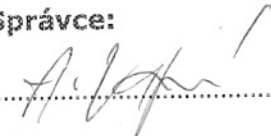
4.4 Odchylně od ustanovení § 573 NOZ Smluvní strany pro účely doručování výslovně sjednávají, že dokument odeslaný doporučenou zásilkou nebo zásilkou na doručenkou nebo jiným obdobným způsobem prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu Smluvní strany uvedenou v této Smlouvě, na adresu sídla zapsanou v obchodním rejstříku nebo na jinou písemně sdělenou adresu pro doručování je doručen 3. (třetí) den následující po předání takové zásilky k přepravě, ledaže bude prokázán dřívější den doručení. Tato fikce doručení se za splnění podmínek uvedených v tomto ustanovení uplatní též v případě, že se zásilka z jakéhokoliv důvodu vrátí zpět odesílateli jako nedoručená nebo nedoručitelná, a to včetně důvodu, že byla adresátem nepřevzata, odmítnuta nebo nevyzvednuta po uložení anebo že se adresát v místě nezdržuje. Tím není dotčena možnost doručení dokumentů jinými prostředky.

4.5 Tato Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) originálech, přičemž jedno (1) vyhotovení je určeno pro Správce a jedno (1) pro Zpracovatele.

4.6 Smluvní strany prohlašují, že si návrh této Smlouvy pozorně a pečlivě přečetly, že dobře rozumí jeho obsahu a že ten odpovídá jejich skutečné vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy a uzavírají tuto Smlouvu.

V Příbrami dne 21.5.2018

Správce:

.....


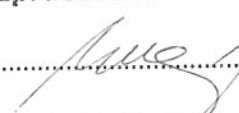
Mateřská škola Sluníčko

Mateřská škola
Sluníčko
Lhota u Příbramě 77
261 01 Příbram
Tel.: 326 531 556, IČ: 70993726 

Ředitelka

V Příbrami dne 21.5.2018

Zpracovatel:

.....

Markéta MATĚJKOVÁ, DiS.
účetní poradce, vedení účetnictví
Politických vězňů 430
261 01 Příbram VII
IČ: 87263718

Markéta Matějková, DiS